



# *Città Metropolitana di Messina*

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n°1867 del 19/04/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1671 del 19/04/2024

Direzione: II Direzione “Servizi Finanziari e Tributari”  
Servizio: Gestione Economica del Personale  
Ufficio: Trattamento previdenziale e assicurativo

OGGETTO : **Regolarizzazione benefici in sede TFS matr. 52 .**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTA** la L.R. N. 15 del 04/08/2015 recante “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni, con la quale viene costituita la Città Metropolitana di Messina, e gli artt. 11,12,13,15 relativi alla nomina degli organi della Città Metropolitana di Messina”;

**VISTO** l’art.27 (per gli impegni di spesa da parte dei dipendenti abilitati a sottoscrivere atti d’impegno) del D.Lgs.n°77;

**VISTO** il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

### **VISTI:**

- Il Decreto Sindacale n.152 del 22/06/2022 con il quale è stato approvato lo schema Bilancio di Previsione 2022/2024 e i relativi allegati e l’aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022/2024 (DUP).
- la Delibera della Conferenza Metropolitana della Città Metropolitana di Messina n. 3 del 02/08/2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 e relativi allegati e aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022/2024 (DUP);
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Commissario con i poteri del Consiglio n. 2 del 26/01/2021 e ss.mm.ii;

**PREMESSO** che dall'accertamento da parte dell'Inps, in riferimento alla posizione assicurativa della matricola di cui in oggetto, è scaturito un debito relativo a benefici in sede di buonuscita;

**PRESO ATTO** che il suddetto Ente previdenziale ha trasmesso a questa Amministrazione la comunicazione di debito prot. n. 1030 del 08/04/2024, con la quale ha richiesto il pagamento per un totale di **euro 3.689,30** ;

**CONSIDERATO** che ai sensi degli obblighi di legge, si rende necessario procedere alla regolarizzazione del debito con il versamento dei contributi INADEL dovuti;

**VISTO** il vigente Ordinamento degli EE.LL.;

**VISTO** lo Statuto della Città Metropolitana di Messina;

Per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano per fare parte integrante e sostanziale del presente atto

### **PROPONE**

**EMETTERE** mandati di pagamento con imputazione al **Cap. 510** Bilancio esercizio **2024**, giusto imp. **N. 1880/2021**, per un totale di **euro 3.689,30** :

- mandato per l'importo di **euro 3.681,69 (cod. forn. 44251)** con la seguente causale **"Regolarizzazione benefici in sede TFS"** (causale **P651**) ;

- mandato per l'importo di **euro 7,61 (cod. forn. 27061)** con la seguente causale **"Regolarizzazione Gestione unica del credito"** (causale **P951**) ;

**pagare la somma a totale regolarizzazione del sospeso di cassa in favore dell'INPS attraverso modello F24EP** ;

**DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. ;

**DARE ATTO** che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dati personali, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 ;

**VERIFICARE** l'insussistenza di conflitti d'interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, in particolare all'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990 n. 241, come introdotto dall'art. 1 co. 41 della legge 6 novembre 2012 n. 190 ;

**ACCERTARE** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il

cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente ;

**RENDERE NOTO**, ai sensi della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Dott.ssa Maria Rosa Sparacino. Il Responsabile dell'Istruttoria è la Responsabile dell'Ufficio Sig.ra Brunella Simone

Email: [stipendi@cittametropolitana.me.it](mailto:stipendi@cittametropolitana.me.it) /PEC: [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it)

Il Responsabile dell'Ufficio

(Brunella Simone)

Il Responsabile del Servizio

(dott.ssa Sparacino Maria Rosa)

## LA DIRIGENTE

**VISTA** la superiore proposta:

**CONSIDERATO** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

## DETERMINA

**EMETTERE** mandati di pagamento con imputazione al **Cap. 510** Bilancio esercizio **2024**, giusto imp. **N. 1880/2021**, per un totale di **euro 3.689,30**:

- - mandato per l'importo di **euro 3.681,69 (cod. forn. 44251)** con la seguente causale **“Regolarizzazione benefici in sede TFS” (causale P651)** ;

- mandato per l'importo di **euro 7,61 (cod. forn. 27061)** con la seguente causale **“Regolarizzazione Gestione unica del credito” (causale P951)** ;

**pagare la somma a totale regolarizzazione del sospeso di cassa in favore dell'INPS attraverso modello F24EP ;**

**DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. ;

**DARE ATTO** che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dati personali, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 ;

**VERIFICARE** l'insussistenza di conflitti d'interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, in particolare all'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990 n. 241, come introdotto dall'art. 1 co. 41 della legge 6 novembre 2012 n. 190 ;

**ACCERTARE** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il

cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente ;

**RENDERE NOTO**, ai sensi della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Dott.ssa Maria Rosa Sparacino. Il Responsabile dell'Istruttoria è la Responsabile dell'Ufficio Sig.ra Brunella Simone

Email: [stipendi@cittametropolitana.me.it](mailto:stipendi@cittametropolitana.me.it) /PEC: [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it)

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.  
Recapiti tel. 090/7761361/369 ;

**SOTTOPORRE** il presente provvedimento a pubblicazione nei modi e termini previsti dalla normativa vigente sul sito web istituzionale dell'Ente, nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente" ;

**TRASMETTERE** copia del presente atto:

alla II Direzione per l'attestazione di regolarità contabile e finanziaria:

alla VII Direzione "Servizi Affari Generali" per la pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

**LA DIRIGENTE**  
**(Dott.ssa Maria Grazia Nulli)**  
**firmato digitalmente**